UNIDAD ACADEMICA O DEPENDENCIA:

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15 PUENTE DE CAMOTLAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Nombre del Responsable General del POA:

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Justificación
El Programa Operativo Anual para el año 2023, se enfoca principalmente en el fortalecimiento del bachillerato para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), el bachillerato impacta en los diversos ejes de gestión, principalmente en ampliación de la cobertura y formación de calidad, donde las funciones adjetivas y sustantivas se fundamentan en elevar la calidad educativa proporcionada en el Nivel Medio Superior de nuestra institución, a través de ejes articuladores, responsabilidad social universitaria, transparencia y evaluación de resultados, diversificación de fuentes de financiamiento.

Misión
Proporcionar una formación integral en los estudiantes, promoviendo una educación con calidad, equidad, cobertura y pertinencia, desarrollando un alto sentido de responsabilidad social y sustentable, principios y valores, preparándolos en las distintas disciplinas científicas, tecnológicas, humanísticas, cultura general y puedan continuar sus estudios profesionales o incorporarse al mercado laboral.

Visión
Se concibe un bachillerato al 2023, innovador, transparente, democrático, incluyente y socialmente responsable de su función como máxima casa de estudios del Estado, formadora de bachilleres con un profundo conocimiento disciplinar y sólida conciencia de su quehacer como ciudadanos, generadora de conocimiento, divulgadora de la cultura y promotora de la libre discusión de las ideas, su carácter público y autónomo simboliza dos referentes trascendentales de su actividad y posibilitan en gran medida su misión.

Listado de proyectos especificos				
No.	**Título**	**Eje del plan de desarrollo**	**Monto**	**Responsable del proyecto**
1	Ampliaciòn de la cobertura y atención a las necesidades de la región	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	$ 34,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
2	Divulgación y participación de programas de investigación científica	INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	$ 34,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
3	Fortalecimiento de la vinculación y apoyo estudiantil	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	$ 34,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
4	Fortalecimiento a las actividades de desarrollo cultural, deportivo y social de los estudiantes.	INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	$ 49,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
5	Fortalecer el sistema administrativo de calidad para la gestión socialmente responsable	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	$ 29,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
6	Aplicación de los procesos de gestión institucional	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	$ 29,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
7	Mantenimiento de instalaciones para propiciar mejores ambientes de trabajo	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	$ 23,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

8	Creación de espacios para actualizar y mejorar el trabajo de las áreas de formación para el trabajo	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	$ 23,000.00	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
	TOTAL		**$ 255,000.00**	

Nombre de la secretaría:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15 PUENTE DE CAMOTLAN

Responsable General del POA:	L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Nombre del POA POA-UAP15-2023
Fortalecimiento de la planeación y programación de la Unidad Académica Preparatoria No.15 Puente de Camotlán

Justificación del POA
El Programa Operativo Anual (POA) para el año 2023, se enfoca principalmente en el fortalecimiento del bachillerato para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), el bachillerato impacta en los diversos ejes de la gestión, principalmente en ampliación de la cobertura y formación de calidad, donde las funciones adjetivas y sustantivas se fundamentan en elevar la calidad educativa proporcionada en el Nivel Medio Superior (NMS) de nuestra institución, a través de ejes articuladores, responsabilidad social universitaria, transparencia y evaluación de resultados, diversificación de fuentes de financiamiento.

Objetivo General del POA
Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos académicos y administrativos, que permitan mejorar la calidad en la formación del estudiante contando con una planta de docentes universitarios formados, actualizados y capacitados en el ámbito de la profesión y de lo didáctico-pedagógico, que les permitan tener un desarrollo personal y profesional de calidad y en atención a las necesidades de la institución y su contexto con reconocimiento a nivel estatal y nacional, así como también consolidar el trabajo colegiado al interior de los programas educativos, contribuyendo a mantener la vigencia y actualidad en los procesos académicos y curriculares.

Nombre del Proyecto Especifico 1
Ampliaciòn de la cobertura y atención a las necesidades de la región

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI
3.25.- Construcción colectiva del proceso general educativo de la institución

Indicadores del PDI
3.77.- Porcentaje de absorción escolar (neta) del Nivel Medio Superior de la UAN ( )

Programa Estratégico
Fortalecimiento del bachillerato universitario

Objetivo Particular
Desarrollar el proceso de nuevo ingreso, reinscripción e Inscripción en tiempo y forma.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Desarrollar y atender al 100% el proceso de Selección de Nuevo Ingreso durante todo el 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$34,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Capacitar al responsable del proceso de selecciòn de nuevo ingreso para realizar el proceso de admisión	2023-02-01 - 2023-10-31	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA	005 EDUCACION MEDIA	21204 PRODUCTOS	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Ago $ 10,000.00

	PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	SUPERIOR	DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Difundir requisitos necesarios para ingresar a la Unidad Académica	2023-02-01 - 2023-08-31	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	Feb $ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Solicitar exámenes de admisión para el proceso de selecciòn de nuevo ingreso	2023-06-01 - 2023-09-30	$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	15	$ 1,000.00	$ 15,000.00	Mar $ 15,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Desarrollar y atender al 100% el Proceso de Reinscripción de los meses de Abril a Octubre del 2023	Alta	2023-04-03 - 2023-10-31	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.1.	Difundir información de el periodo de reinscripciòn a nuevo ciclo escolar a la comunidad estudiantil de la unidad académica	2023-04-01 - 2023-10-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Realizar la recaudaciòn de las cuotas del proceso de reinscriciòn de las alumnos de la unidad académica	2023-05-01 - 2023-09-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Realizar depósitos bancarios correspondientes a las cuotas del proceso de reinscripción del nuevo periodo escolar	2023-05-01 - 2023-09-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Llevar acabo al 100% el proceso de Inscripción a más tardar en Octubre del 2023	Alta	2023-06-01 - 2023-10-31	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado

1.3.1.	Difundir información de el periodo de inscripciòn a nuevo ciclo escolar a la comunidad estudiantil de la unidad académica	2023-06-01 - 2023-10-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Realizar la recaudaciòn de las cuotas del proceso de inscripciòn de las alumnos de la unidad académica	2023-06-01 - 2023-10-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.3.	Realizar depósitos bancarios correspondientes a las cuotas del proceso de inscripciòn del nuevo periodo escolar	2023-06-01 - 2023-10-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 2
Divulgación y participación de programas de investigación científica

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
2.- INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Políticas del PDI
2.17.- Institucionalizar los programas, eventos y proyectos que promuevan la alfabetización tecnológica y que fomenten las vocaciones científicas de los alumnos de la Universidad Autónoma de Nayarit

Indicadores del PDI
2.158.- Número de estudiantes involucrados en los programas de vocaciones científicas ( )

Programa Estratégico
Formación para la Investigación

Objetivo Particular
Participar en los programas de investigación del programa Explora y vocaciones científicas

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.1.	Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica al programa Explora, al segundo trimestre del 2023	Alta	2023-02-01 - 2023-06-30	100.00	$34,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.1.	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn del programa Explora	2023-02-01 - 2023-06-30	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Ago $ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.2.	Llevar a cabo los registros de alumnos que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria a mas tardar el segundo trimestre del año	2023-05-01 - 2023-06-30	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	Abr $ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.3.	Acompañar a los alumnos seleccionados en la estancia con investigadores asignados para el desarrollo de sus actividades en el segundo trimestre del año	2023-06-01 - 2023-06-30	$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	15	$ 1,000.00	$ 15,000.00	Abr $ 15,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado

2.2.	Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica en durante los tres primeros trimestres del 2023	Alta	2023-02-01 - 2023-09-30	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.1.	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn de asistententes participantes	2023-01-09 - 2023-03-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.2.	Realizar el registro de los alumnos y su participaciòn en los trabajos de divulgaciòn científica desarrollados en la unidad académica durante todo el año	2023-02-01 - 2023-05-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.3.	Participar con investigadores en la organizaciòn y presentaciòn de los trabajos de divulgaciòn desarrollados en la unidad académica	2023-03-01 - 2023-09-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.3.	Realizar platicas de divulgación social en el 100% de los estudiantes durante todo el 2023	Alta	2023-01-09	100.00	$0.00

-
2023-12-09

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.1.	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn de trabajos científicos	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.2.	Propiciar el desarrollo y presentaciòn de trabajos de divulgaciòn realizados por docentes y alumnos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.3.	Realizar informe de actividades de divulgación social realzadas durante el 2023	2023-11-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 3
Fortalecimiento de la vinculación y apoyo estudiantil

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI
3.25.- Construcción colectiva del proceso general educativo de la institución

Indicadores del PDI
3.82.- porcentaje de alumnos con beca federal del nivel media superior ( )

Programa Estratégico
Fortalecimiento del bachillerato universitario

Objetivo Particular
Promover los diferentes tipos de becas para que se realicen los trámites de solicitud en tiempo y forma

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.1.	Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Institucionales en el 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-09	100.00	$34,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.1.	Capacitar al responsable del proceso de actualización para realizar el proceso del padrón de becas Institucionales	2023-02-01 - 2023-11-30	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA	005 EDUCACION MEDIA	21504 PRODUCTOS	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Abr $ 10,000.00

	PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	SUPERIOR	IMPRESOS EN PAPEL				

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.2.	Difundir la información a la comunidad estudiantil del proceso de actualizaciòn del padrón de becas Institucionales	2023-01-09 - 2023-12-15	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	May $ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.3.	Realizar los registros de alumnos que cumplieron con los requisitos del padrón de becas Institucionales	2023-01-09 - 2023-12-22	$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	15	$ 1,000.00	$ 15,000.00	May $ 15,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.2.	Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Benito Juárez en el 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-09	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.1.	Capacitar al responsable del proceso de actualización para realizar el proceso del padrón de becas Benito Juárez	2023-02-01 - 2023-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.2.	Difundir la información a la comunidad estudiantil del proceso de actualización del padrón de becas Benito Juárez	2023-02-01 - 2023-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.3.	Realizar los registros de alumnos que cumplieron con los requisitos del padrón de becas Benito Juárez	2023-02-01 - 2023-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.3.	Promoción de apoyos económicos a el 100% de los estudiantes de la unidad académica durante el 2023	Alta	2023-01-01 - 2023-12-31	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado

3.3.1.	Difundir en los estudiantes y padres de familia convocatorias abiertas	2023-01-01 - 2023-12-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.2.	Realizar un padrón de los alumnos beneficiarios de convocatorias abiertas	2023-01-01 - 2023-12-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.3.	Realizar informe de los alumnos beneficiarios de apoyos de las convocatorias difundidas	2023-01-01 - 2023-12-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 4
Fortalecimiento a las actividades de desarrollo cultural, deportivo y social de los estudiantes.

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
2.- INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Políticas del PDI
2.19.- Consolidar buenas prácticas universitarias asociadas con la cultura física, el deporte, la recreación, la promoción de la cultura y el arte

Indicadores del PDI
2.159.- Número de actividades deportivas realizadas, tipo y número de participantes ( )

Programa Estratégico
Cultura, arte y deporte

Objetivo Particular
Desarrollar actividades culturales y deportivas en la Unidad Académica

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.1.	Llevar a cabo un concurso de altares por toda la comunidad estudiantil de la unidad académica en el último trimestre del año	Alta	2023-08-01 - 2023-11-30	1.00	$49,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.1.	Difundir la información de la metodología de participaciòn a la comunidad estudiantil para su mejor desarrollo	2023-08-14 - 2023-11-30	$25,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA	005 EDUCACION MEDIA	21102 ARTÍCULOS	25	$ 1,000.00	$ 25,000.00	Jul $ 10,000.00

	PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	SUPERIOR	Y MATERIAL DE OFICINA				Sep $ 10,000.00 Nov $ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.2.	Realizar montaje de altares por los alumnos en los días establecidos para su presentaciòn en la unidad académica	2023-11-01 - 2023-11-30	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	Jun $ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.3.	Realizar evento cultural dentro de la unidad académica para la presentación de los altares por parte de los alumnos participantes	2023-11-01 - 2023-11-30	$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	15	$ 1,000.00	$ 15,000.00	Nov $ 15,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.2.	Promover la participación del 100 % de los estudiantes en los torneos deportivos de la unidad	Alta	2023-01-09	100.00	$0.00

académica al finalizar el segundo trimestre del 2023.	- 2023-11-30	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.1.	Difundir la información a la comunidad estudiantil de los torneos programados durante todo el año 2023	2023-02-01 - 2023-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.2.	Realizar el registro de los equipos partciàntes en los torneos deportivos promovidos por la unidad académica	2023-02-01 - 2023-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.3.	Llevar a cabo el desarrollo de los torneos y las ceremonias de premiación a los equipos ganadores de los distintos torneos deportivos realizados durante el 2023 en la unidad académica	2023-06-01 - 2022-11-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.3.	Llevar acabo la participación del 100% de la comunidad de la unidad académica en los desfiles y eventos conmemorativos a fechas patrias	Alta	2023-07-01 - 2023-12-22	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.1.	Difundir la información a la comunidad estudiantil distintos eventos civicos y culturales programados durante todo el año 2023	2023-07-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.2.	Realizar montaje de los cuadros alusivos a los eventos culturales y cívicos por los alumnos en los días establecidos para su presentaciòn en la unidad académica	2023-07-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.3.	Participar con la presentaciòn de los cuadros desarrollados por los alumnos de la unidad académica en los diferentes eventos cívicos y culturales de la regiòn	2023-07-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 5
Fortalecer el sistema administrativo de calidad para la gestión socialmente responsable

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI
5.40.- Comunicar de manera eficaz tanto al interior como al exterior los procesos institucionales, normativas y buenas prácticas que se gestan en la Universidad

Indicadores del PDI
5.60.- Número de Comisiones de Seguridad e Higiene Constituidas. ( )

Programa Estratégico
Gestión de procesos

Objetivo Particular
Llevar acabo todos los procesos involucrados con el sistema administrativo de calidad

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.1.	Realizar el fortalecimiento de el 100% de los procesos del sistema de gestión de calidad en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-08	100.00	$29,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.1.	Capacitar al responsable del los procesos del sistema de calidad de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades	2023-01-09 - 2023-12-22	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA	005 EDUCACION MEDIA	21102 ARTÍCULOS	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Feb $ 10,000.00

	PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	SUPERIOR	Y MATERIAL DE OFICINA				

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.2.	Difundir la información del sistema de gestiòn de calidad por parte del responsable del programa a la comunidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	Jun $ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.3.	Realizar por parte del responsable de sistema de gestiòn de calidad el informe de las actividades desarrolladas durante el 2023	2023-07-01 - 2023-12-22	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Nov $ 10,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.2.	Llevar a cabo al 100% los procesos de seguridad e higiene en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	Alta	2023-01-09 -	100.00	$0.00

2023-12-22

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.1.	Capacitar a la comisión de seguridad e higiene de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades en la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.2.	Realizar por parte de la comisión de seguridad e higiene los diagnósticos de riesgos que presenta la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.3.	Realizar las gestiones de apoyo para la mejora de las condiciones de riesgo establecidas por la comisión de seguridad e higiene	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.3.	Implementar al 100% el programa 5s +1 en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.1.	Capacitar al responsable programa de 5s+1 de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.2.	Difundir la información por parte del responsable del programa para la implementación del programa en la unidad académica	2023-01-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.3.	Desarrollar por parte del responsable del programa 5s+1 informes de las actividades desarrolladas durante el 2023	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 6
Aplicación de los procesos de gestión institucional

Responsable del Proyecto Especifico:
L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI
5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI
5.40.- Comunicar de manera eficaz tanto al interior como al exterior los procesos institucionales, normativas y buenas prácticas que se gestan en la Universidad

Indicadores del PDI
5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ( )

Programa Estratégico
Gestión de procesos

Objetivo Particular
Consolidar el Sistema de Gestión de Calidad para que coadyuve al desarrollo de procesos académicos y administrativos de forma eficiente y eficaz

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.1.	Realizar el 100% de la autoevaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2023 cada trimestre durante todo el año	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$19,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.1.	Realizar seguimiento del proyecto POA 2023	2023-01-09 - 2023-12-22	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21101 MATERIALES	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Abr $ 10,000.00

	DE CAMOTLAN		PARA SERVICIO EN GENERAL				

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.2.	Realizar autoevaluaciones trimestrales del POA 2023	2023-04-03 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.3.	Realizar el informe del trabajo de las actividades de POA 2023 al finalizar el último trimestre del año	2023-11-01 - 2023-12-22	$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	$ 1,000.00	$ 9,000.00	Ago $ 9,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.2.	Realizar al 100% el proyecto Programa Operativo Anual (POA) 2024 durante los últimos dos trimestres del año para su ejecución en el 2023	Alta	2023-08-07 - 2023-12-22	100.00	$10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.1.	Capacitar al responsable asignado para la elaboraciòn del POA 2024 de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades	2023-09-01 - 2023-12-22	$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10	$ 1,000.00	$ 10,000.00	Nov $ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.2.	Llevar a cabo la elaboraciòn del POA 2024 por parte del o los responsables del programa	2023-09-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.3.	Atender por parte de los responsables del POA 2024 observaciones realizadas al proyecto final	2023-12-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.3.	Realizar al 100% la planeación administrativa y académica de la unidad académica preparatoria No.15 durante los cuatro trimestres del año 2023	Alta	2023-01-02 - 2023-12-29	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.1.	Elaborar cronograma de actividades por el responsable asignado de la unidad académica durante todo el	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

2023

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.2.	Desarrollar y seguir el cronograma de las actividades establecidas de acuerdo a la programación por el responsable asignado de unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.3.	Realizar informe de actividades de planeación administrativa y académica en diciembre 2023	2023-12-01 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.4.	Asistir y participar en el 100% de las reuniones de Directores y de Consejos de Unidad Académica y General Universitario programadas para los cuatro trimestres del año 2023	Alta	2023-01-02 - 2023-12-30	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.1.	Asistir a reunión de Directores convocados por la SEMS para dar el seguimiento adecuado a las actividades programadas por la secretaria durante todo el 2023	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.2.	Asistir a reunión de academias para dar el seguimiento adecuado a las actividades programadas por la direcciòn escolar durante todo el 2023	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.3.	Asistir a todas las reuniones programadas de Consejo General Universitario para atender las actividades y mejoras de la Institución.	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 7

Mantenimiento de instalaciones para propiciar mejores ambientes de trabajo

Responsable del Proyecto Especifico:

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.30.- Desarrollar la planeación financiera y administrativa de los recursos económicos destinados a la infraestructura universitaria para que sean suficientes y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal

Indicadores del PDI

4.196.- Porcentaje del mantenimiento preventivo y correctivo de las condiciones de seguridad y servicios generales atendido respecto a lo programado ( )

Programa Estratégico

Mejoramiento de las condiciones de seguridad y servicios generales de la institución

Objetivo Particular

Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de cada una de las áreas de la unidad académica

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.1.	Realizar al 100% el mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica durante cada trimestre del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.1.	Registrar y programar las mejoras para el mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.2.	Realizar compras y/o pagos de servicios y trabajar en el manteamiento de los servicios básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$3,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3	$ 1,000.00	$ 3,000.00	Abr $ 1,000.00 May $ 1,000.00 Sep $ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.3.	Realizar el informe de gasto/comprobación de los trabajos de mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.2.	Realizar al 100% el mantenimiento básico de infraestructura de la unidad académica de Enero a Diciembre del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$20,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.1.	Registrar y programar las mejoras para el mantenimiento de infraestructura de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Financiamiento							

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.2.	Realizar compras y/o pagos de servicios y trabajar en el manteamiento de la infrestuctura de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$20,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10	$ 2,000.00	$ 20,000.00	Feb $ 2,000.00 Mar $ 2,000.00 Abr $ 2,000.00 May $ 2,000.00 Jun $ 2,000.00 Jul $ 2,000.00 Ago $ 2,000.00 Sep $ 2,000.00 Oct $ 2,000.00 Nov $ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.3.	Realizar el informe de gasto/comprobación de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.3.	Contar oportunamente con el 100% de los insumos que permitan ofrecer un servicio	Alta	2023-01-09	100.00	$0.00

administrativo de calidad durante el 2023	- 2023-12-22	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.1.	Registrar y programar las necesidades de insumos básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.2.	Realizar compras y/o pagos de los insumos básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.3.	Realizar el informe de gasto/comprobación de los insumos de los servicios básicos de la unidad académica	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 8

Creación de espacios para actualizar y mejorar el trabajo de las áreas de formación para el trabajo

Responsable del Proyecto Especifico:

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.26.- Diseñar proyectos estratégicos -institucionales y de infraestructura- que coadyuven al desarrollo, fortalecimiento y consolidación de las funciones sustantivas de la universidad

Indicadores del PDI

4.128.- Número de proyectos estratégicos que coadyuvan al desarrollo y fortalecimiento de las funciones sustantivas y adjetivas de la UAN. ( )

Programa Estratégico

Planeación y desarrollo de obra universitaria sostenible

Objetivo Particular

Llevar a cabo la creación de un espacio para el trabajo de formación para el trabajo

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.1.	Realizar un proyecto de obra de diseño de espacios para las asignaturas de formación para el trabajo al segundo trimestre del año 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-06-30	1.00	$3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.1.	Realizar la gestión para la elaboraciòn de proyecto de diseño de los espacios de aula durante los dos primeros trimestres del año	2023-01-09 - 2023-06-30	$3,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

210001 FO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3	$ 1,000.00	$ 3,000.00	Jun $ 1,000.00 Sep $ 1,000.00 Oct $ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.2.	Revisar con los responsables de los talleres la pertinencia del diseño de propuesta de los talleres	2023-01-09 - 2023-06-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.3.	Presentar la propuesta final del proyecto de diseño de los espacios para las asignaturas de formaciòn para el trabajo	2023-01-09 - 2023-06-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.2.	Realizar un estudio de campo sobre los espacios físicos para la ubicación de los talleres de formación para el trabajo al tercer trimestre del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-09-30	1.00	$20,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.1.	Propiciar la informaciòn requerida para el análisis del proyecto y su evaluaciòn para la ejecuciòn de los espacios fisicos	2023-01-09 - 2023-06-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.2.	Realizar analisis de areas propuestas para la ubicaciòn de los espacios y su pertinencia.	2023-01-09 - 2023-09-30	$20,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
240001 EO	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	4	$ 5,000.00	$ 20,000.00	Feb $ 5,000.00 Mar $ 5,000.00 Ago $ 5,000.00 Sep $ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.3.	Revisión de pertinencia de la ubicaciòn con los responsables de las asignaturas de formaciòn para el trabajo	2023-01-09 - 2023-09-30	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.3.	Acompañar al 100% el trabajo de construcción de talleres para las asignaturas de formación para el trabajo durante los cuatro trimestres del 2023	Alta	2023-01-09 - 2023-12-22	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.1.	Asignar espacios para la instalaciòn del material necesario para la construcciòn de los espacios aulicos	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.2.	Proporcionar los servicios básicos de electricidad y agua durante la ejecución de la obra	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.3.	Revisar que la elaboraciòn de la obra se ejecute conforme a el proyecto aprobado para su construcciòn.	2023-01-09 - 2023-12-22	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	1 - Ampliaciòn de la cobertura y atención a las necesidades de la región				
1	Desarrollar y atender al 100% el proceso de Selección de Nuevo Ingreso durante todo el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Desarrollar y atender al 100% el Proceso de Reinscripción de los meses de Abril a Octubre del 2023	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
3	Llevar acabo al 100% el proceso de Inscripción a más tardar en Octubre del 2023	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
Proy.	2 - Divulgación y participación de programas de investigación científica				
1	Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica al programa Explora, al segundo trimestre del 2023	50.00 %	50.00 %	0.00 %	0.00 %
2	Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica en durante los tres primeros trimestres del 2023	25.00 %	50.00 %	25.00 %	0.00 %
3	Realizar platicas de divulgación social en el 100% de los estudiantes durante todo el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	3 - Fortalecimiento de la vinculación y apoyo estudiantil				
1	Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Institucionales en el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Benito Juárez en el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Promoción de apoyos económicos a el 100% de los estudiantes de la unidad académica durante el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	4 - Fortalecimiento a las actividades de desarrollo cultural, deportivo y social de los estudiantes.				
1	Llevar a cabo un concurso de altares por toda la comunidad estudiantil de la unidad académica en el último trimestre del año	0.00	0.00	0.00	1.00
2	Promover la participación del 100 % de los estudiantes en los torneos deportivos de la unidad académica al finalizar el segundo trimestre del 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Llevar acabo la participación del 100% de la comunidad de la unidad académica en los desfiles y eventos conmemorativos a fechas patrias	0.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %
Proy.	5 - Fortalecer el sistema administrativo de calidad para la gestión socialmente responsable				
1	Realizar el fortalecimiento de el 100% de los procesos del sistema de gestión de calidad en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Llevar a cabo al 100% los procesos de seguridad e higiene en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %

3	Implementar al 100% el programa 5s +1 en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	6 - Aplicación de los procesos de gestión institucional				
1	Realizar el 100% de la autoevaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2023 cada trimestre durante todo el año	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Realizar al 100% el proyecto Programa Operativo Anual (POA) 2024 durante los últimos dos trimestres del año para su ejecución en el 2023	0.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %
3	Realizar al 100% la planeación administrativa y académica de la unidad académica preparatoria No.15 durante los cuatro trimestres del año 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Asistir y participar en el 100% de las reuniones de Directores y de Consejos de Unidad Académica y General Universitario programadas para los cuatro trimestres del año 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	7 - Mantenimiento de instalaciones para propiciar mejores ambientes de trabajo				
1	Realizar al 100% el mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica durante cada trimestre del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Realizar al 100% el mantenimiento básico de infraestructura de la unidad académica de Enero a Diciembre del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Contar oportunamente con el 100% de los insumos que permitan ofrecer un servicio administrativo de calidad durante el 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	8 - Creación de espacios para actualizar y mejorar el trabajo de las áreas de formación para el trabajo				
1	Realizar un proyecto de obra de diseño de espacios para las asignaturas de formación para el trabajo al segundo trimestre del año 2023	0.00	1.00	0.00	0.00
2	Realizar un estudio de campo sobre los espacios físicos para la ubicación de los talleres de formación para el trabajo al tercer trimestre del 2023	0.00	0.00	1.00	0.00
3	Acompañar al 100% el trabajo de construcción de talleres para las asignaturas de formación para el trabajo durante los cuatro trimestres del 2023	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - Ampliaciòn de la cobertura y atención a las necesidades de la región												
Meta	1 - Desarrollar y atender al 100% el proceso de Selección de Nuevo Ingreso durante todo el 2023												
1	Capacitar al responsable del proceso de selecciòn de nuevo ingreso para realizar el proceso de admisión		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Difundir requisitos necesarios para ingresar a la Unidad Académica		X	X	X	X	X	X	X				
3	Solicitar exámenes de admisión para el proceso de selecciòn de nuevo ingreso						X	X	X	X			
Meta	2 - Desarrollar y atender al 100% el Proceso de Reinscripción de los meses de Abril a Octubre del 2023												
1	Difundir información de el periodo de reinscripciòn a nuevo ciclo escolar a la comunidad estudiantil de la unidad académica				X	X	X	X	X	X	X		
2	Realizar la recaudaciòn de las cuotas del proceso de reinscriciòn de las alumnos de la unidad académica					X	X	X	X	X			
3	Realizar depósitos bancarios correspondientes a las cuotas del proceso de reinscripción del nuevo periodo escolar					X	X	X	X	X			
Meta	3 - Llevar acabo al 100% el proceso de Inscripción a más tardar en Octubre del 2023												
1	Difundir información de el periodo de inscripciòn a nuevo ciclo escolar a la comunidad estudiantil de la unidad académica						X	X	X	X	X		
2	Realizar la recaudaciòn de las cuotas del proceso de inscripciòn de las alumnos de la unidad académica						X	X	X	X	X		
3	Realizar depósitos bancarios correspondientes a las cuotas del proceso de inscripciòn del nuevo periodo escolar						X	X	X	X	X		
Proy.	2 - Divulgación y participación de programas de investigación científica												
Meta	1 - Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica al programa Explora, al segundo trimestre del 2023												
1	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn del programa Explora		X	X	X	X	X						
2	Llevar a cabo los registros de alumnos que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria a mas tardar el segundo trimestre del año					X	X						
3	Acompañar a los alumnos seleccionados en la estancia con investigadores asignados para el desarrollo de sus actividades en el segundo trimestre del año						X						
Meta	2 - Promover el desarrollo de habilidades para la investigación en el 100% de los estudiantes de la unidad académica en durante los tres primeros trimestres del 2023												

1	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn de asistententes participantes	X	X	X									
2	Realizar el registro de los alumnos y su participaciòn en los trabajos de divulgaciòn científica desarrollados en la unidad académica durante todo el año		X	X	X	X							
3	Participar con investigadores en la organizaciòn y presentaciòn de los trabajos de divulgaciòn desarrollados en la unidad académica			X	X	X	X	X	X	X			
Meta	3 - Realizar platicas de divulgación social en el 100% de los estudiantes durante todo el 2023												
1	Difundir información a la comunidad estudiantil el desarrollo de las habilidades para la investigaciòn de trabajos científicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Propiciar el desarrollo y presentaciòn de trabajos de divulgaciòn realizados por docentes y alumnos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar informe de actividades de divulgación social realzadas durante el 2023											X	X
Proy.	3 - Fortalecimiento de la vinculación y apoyo estudiantil												
Meta	1 - Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Institucionales en el 2023												
1	Capacitar al responsable del proceso de actualización para realizar el proceso del padrón de becas Institucionales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Difundir la información a la comunidad estudiantil del proceso de actualizaciòn del padrón de becas Institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar los registros de alumnos que cumplieron con los requisitos del padrón de becas Institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Actualizar padrón de Becas del 100% de los estudiantes a las Becas Benito Juárez en el 2023												
1	Capacitar al responsable del proceso de actualización para realizar el proceso del padrón de becas Benito Juárez		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Difundir la información a la comunidad estudiantil del proceso de actualización del padrón de becas Benito Juárez		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Realizar los registros de alumnos que cumplieron con los requisitos del padrón de becas Benito Juárez		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Meta	3 - Promoción de apoyos económicos a el 100% de los estudiantes de la unidad académica durante el 2023												
1	Difundir en los estudiantes y padres de familia convocatorias abiertas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar un padrón de los alumnos beneficiarios de convocatorias abiertas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar informe de los alumnos beneficiarios de apoyos de las convocatorias difundidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Proy.	4 - Fortalecimiento a las actividades de desarrollo cultural, deportivo y social de los estudiantes.												
Meta	1 - Llevar a cabo un concurso de altares por toda la comunidad estudiantil de la unidad académica en el último trimestre del año												
1	Difundir la información de la metodología de participaciòn a la comunidad estudiantil para su mejor desarrollo								X	X	X	X	
2	Realizar montaje de altares por los alumnos en los días establecidos para su presentaciòn en la unidad académica											X	
3	Realizar evento cultural dentro de la unidad académica para la presentación de los altares por parte de los alumnos participantes											X	
Meta	2 - Promover la participación del 100 % de los estudiantes en los torneos deportivos de la unidad académica al finalizar el segundo trimestre del 2023.												
1	Difundir la información a la comunidad estudiantil de los torneos programados durante todo el año 2023		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Realizar el registro de los equipos partciàntes en los torneos deportivos promovidos por la unidad académica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Llevar a cabo el desarrollo de los torneos y las ceremonias de premiación a los equipos ganadores de los distintos torneos deportivos realizados durante el 2023 en la unidad académica						X	X	X	X	X	X	
Meta	3 - Llevar acabo la participación del 100% de la comunidad de la unidad académica en los desfiles y eventos conmemorativos a fechas patrias												
1	Difundir la información a la comunidad estudiantil distintos eventos civicos y culturales programados durante todo el año 2023							X	X	X	X	X	X
2	Realizar montaje de los cuadros alusivos a los eventos culturales y cívicos por los alumnos en los días establecidos para su presentaciòn en la unidad académica							X	X	X	X	X	X
3	Participar con la presentaciòn de los cuadros desarrollados por los alumnos de la unidad académica en los diferentes eventos cívicos y culturales de la regiòn							X	X	X	X	X	X
Proy.	5 - Fortalecer el sistema administrativo de calidad para la gestión socialmente responsable												
Meta	1 - Realizar el fortalecimiento de el 100% de los procesos del sistema de gestión de calidad en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023												
1	Capacitar al responsable del los procesos del sistema de calidad de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difundir la información del sistema de gestiòn de calidad por parte del responsable del programa a la comunidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar por parte del responsable de sistema de gestiòn de calidad el informe de las actividades desarrolladas durante el 2023							X	X	X	X	X	X

Meta	2 - Llevar a cabo al 100% los procesos de seguridad e higiene en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023												
1	Capacitar a la comisión de seguridad e higiene de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades en la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar por parte de la comisión de seguridad e higiene los diagnósticos de riesgos que presenta la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar las gestiones de apoyo para la mejora de las condiciones de riesgo establecidas por la comisión de seguridad e higiene	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Implementar al 100% el programa 5s +1 en toda la unidad académica para ser más eficaces y eficientes de Enero a Diciembre del 2023												
1	Capacitar al responsable programa de 5s+1 de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difundir la información por parte del responsable del programa para la implementación del programa en la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Desarrollar por parte del responsable del programa 5s+1 informes de las actividades desarrolladas durante el 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	6 - Aplicación de los procesos de gestión institucional												
Meta	1 - Realizar el 100% de la autoevaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2023 cada trimestre durante todo el año												
1	Realizar seguimiento del proyecto POA 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar autoevaluaciones trimestrales del POA 2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar el informe del trabajo de las actividades de POA 2023 al finalizar el último trimestre del año											X	X
Meta	2 - Realizar al 100% el proyecto Programa Operativo Anual (POA) 2024 durante los últimos dos trimestres del año para su ejecución en el 2023												
1	Capacitar al responsable asignado para la elaboraciòn del POA 2024 de la unidad académica para el desarrollo de sus actividades									X	X	X	X
2	Llevar a cabo la elaboraciòn del POA 2024 por parte del o los responsables del programa									X	X	X	X
3	Atender por parte de los responsables del POA 2024 observaciones realizadas al proyecto final												X
Meta	3 - Realizar al 100% la planeación administrativa y académica de la unidad académica preparatoria No.15 durante los cuatro trimestres del año 2023												
1	Elaborar cronograma de actividades por el responsable asignado de la unidad académica durante todo el 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Desarrollar y seguir el cronograma de las actividades establecidas de acuerdo a la programación por el responsable asignado de unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar informe de actividades de planeación administrativa y académica en diciembre 2023												X

Meta	4 - Asistir y participar en el 100% de las reuniones de Directores y de Consejos de Unidad Académica y General Universitario programadas para los cuatro trimestres del año 2023												
1	Asistir a reunión de Directores convocados por la SEMS para dar el seguimiento adecuado a las actividades programadas por la secretaria durante todo el 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Asistir a reunión de academias para dar el seguimiento adecuado a las actividades programadas por la direcciòn escolar durante todo el 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Asistir a todas las reuniones programadas de Consejo General Universitario para atender las actividades y mejoras de la Instituciòn.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	7 - Mantenimiento de instalaciones para propiciar mejores ambientes de trabajo												
Meta	1 - Realizar al 100% el mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica durante cada trimestre del 2023												
1	Registrar y programar las mejoras para el mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar compras y/o pagos de servicios y trabajar en el manteamiento de los servicios básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar el informe de gasto/comprobación de los trabajos de mantenimiento de los servicios básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Realizar al 100% el mantenimiento básico de infraestructura de la unidad académica de Enero a Diciembre del 2023												
1	Registrar y programar las mejoras para el mantenimiento de infraestructura de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar compras y/o pagos de servicios y trabajar en el manteamiento de la infrestuctura de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar el informe de gasto/comprobación de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Contar oportunamente con el 100% de los insumos que permitan ofrecer un servicio administrativo de calidad durante el 2023												
1	Registrar y programar las necesidades de insumos básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar compras y/o pagos de los insumos básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar el informe de gasto/comprobación de los insumos de los servicios básicos de la unidad académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	8 - Creación de espacios para actualizar y mejorar el trabajo de las áreas de formación para el trabajo												
Meta	1 - Realizar un proyecto de obra de diseño de espacios para las asignaturas de formación para el trabajo al segundo trimestre del año 2023												
1	Realizar la gestión para la elaboraciòn de proyecto de diseño de los espacios de aula durante los dos primeros trimestres del año	X	X	X	X	X	X						

2	Revisar con los responsables de los talleres la pertinencia del diseño de propuesta de los talleres	X	X	X	X	X	X						
3	Presentar la propuesta final del proyecto de diseño de los espacios para las asignaturas de formaciòn para el trabajo	X	X	X	X	X	X						
Meta	2 - Realizar un estudio de campo sobre los espacios físicos para la ubicación de los talleres de formación para el trabajo al tercer trimestre del 2023												
1	Propiciar la informaciòn requerida para el análisis del proyecto y su evaluaciòn para la ejecuciòn de los espacios fisicos	X	X	X	X	X	X						
2	Realizar analisis de areas propuestas para la ubicaciòn de los espacios y su pertinencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Revisión de pertinencia de la ubicaciòn con los responsables de las asignaturas de formaciòn para el trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Meta	3 - Acompañar al 100% el trabajo de construcción de talleres para las asignaturas de formación para el trabajo durante los cuatro trimestres del 2023												
1	Asignar espacios para la instalaciòn del material necesario para la construcciòn de los espacios aulicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Proporcionar los servicios básicos de electricidad y agua durante la ejecución de la obra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisar que la elaboraciòn de la obra se ejecute conforme a el proyecto aprobado para su construcciòn.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fuente de fmto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N0015 UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #15 PUENTE DE CAMOTLAN												
120001	0.00	10,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00	20,000.00	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00
210001	0.00	9,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	19,000.00	0.00	9,000.00	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00
240001	0.00	7,000.00	22,000.00	17,000.00	17,000.00	2,000.00	2,000.00	7,000.00	7,000.00	2,000.00	37,000.00	0.00
SUMA	**0.00**	**26,000.00**	**22,000.00**	**47,000.00**	**27,000.00**	**21,000.00**	**12,000.00**	**36,000.00**	**19,000.00**	**3,000.00**	**42,000.00**	**0.00**
TOTAL	**0.00**	**26,000.00**	**22,000.00**	**47,000.00**	**27,000.00**	**21,000.00**	**12,000.00**	**36,000.00**	**19,000.00**	**3,000.00**	**42,000.00**	**0.00**

120001 INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

210001 SUBSIDIO FEDERAL

240001 SUBSIDIO ESTATAL

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO